

प्रारूप-9  
नियम 8(2) देखिये

संख्या 01639/2021-2022

दिनांक 12/10/2021



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र  
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण

संख्या:R/SKN/09903/2021-2022

पत्रावली संख्या:G-32542 दिनांक:2001-2002

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि कानिका प्रसाद साधुसरन पाण्डेय शिक्षा एवं सेवा संस्थान, ग्राम व पो0 हरिहरपुर जनपद-संतकबीरनगर, संत कबीर नगर, 272164 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 48/2001-2002 दिनांक-27/04/2001 को दिनांक-27/04/2021 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1200 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।



Digitally Signed By  
(Ajay Kumar Shahi)

0097FB1C47DF3F7B5BB0589C12A76E5CD27FC364

Date: 12/10/2021 1:50:49 PM, Location: Gorakhpur.

जारी करने का दिनांक-12/10/2021

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।

*K.P. Singh*  
Principal

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

*K.P. Singh*  
Manager

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)



श्री काननदास शास्त्रीय विद्यापीठ, माधुबनी लोकिय शिक्षा एवं  
सिखा संस्थान, माधुबनी, हीरपुर  
दिनांक २०/०५/२०११ नं० ३२५४  
संस्थापक-पदा के पद संलग्न है।



*[Signature]*  
सहायक रजिस्ट्रार  
कक्षा मोबाइलीय नया बिल्डिंग  
कमरा नं० १० गोरखपुर  
०५/०५/२०११

*K.P. Singh*  
Principal  
K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

*[Signature]*  
Manager  
K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)



1. संस्था का नाम
2. संस्था का पता
3. कार्यक्षेत्र
4. संस्था का उद्देश्य :-  
(क)

दुर्गा प्रिहाडी संघ (ख)

चन्द्र प्रकाश पाण्डेय (ग)

के. विलोडनी (घ)

दीनानाथ

शैली प्रनाथ (ङ)

बनुर प्रकाश (च)

शैली प्रकाश (च)

शैली प्रकाश (छ)

(ज)

(झ)

(ट)

(ठ)

### स्मृति पत्र

: कालिका प्रसाद साधू शरन पाण्डेय

शिक्षा एवं सेवा संस्थान

: ग्रा0-पो0 - हरिहरपुर, जिला- संत कबीर नगर

: सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश ।

बालक, बालिकाओं के लिए उपयुक्त साहित्यिक, वैज्ञानिक कलात्मक, शारीरिक, सांस्कृतिक प्राविधिक एवं प्रारम्भिक से उच्च स्तर तक की शिक्षा की व्यवस्था करना ।

चिकित्सा शिक्षा, सेवा, परिवार कल्याण, हस्तकला, लघु एवं कुटीर उद्योग कम्प्यूटर एवं पर्यावरण के क्षेत्र में कार्य करना ।

भारतीय संस्कृति, धर्म, आचार पद्धति तथा राष्ट्र जीवन के प्रति श्रद्धा रखने वाले भावों का प्रसार करना ।

अनु0जाति / जनजाति एवं पिछड़े वर्गों के छात्रों को आवासीय सुविधा से युक्त विद्यालय की व्यवस्था करना, महिलाओं के विकास हेतु कार्यक्रम चलाना तथा समाज के कमजोर वर्ग के लिए निःशुल्क शिक्षा की व्यवस्था ।

महिलाओं के लिए सिलाई बुनाई कढ़ाई, बेकिंग कुकिंग, पेन्टिंग फल संरक्षण, गृह निर्माण, शिशु कला का विशेष प्रशिक्षण की व्यवस्था करना ।

उपर्युक्त उद्देश्यों की पूर्ति हेतु शुल्क, दान, सहायता आदि प्राप्त करना तथा सम्बन्धित संस्थाओं के विकास हेतु व्यय करना ।

समाज कल्याण के सभी क्षेत्रों में कार्य करना, शिक्षा विभाग के नियमानुसार शिक्षा की व्यवस्था करना, इस हेतु शासन से अनुदान, ऋण आदि सहयोग प्राप्त करना ।

साधारणतया वे सभी कार्य करना जो उपर्युक्त उद्देश्यों की पूर्ति में सहायक हों ।

खादी ग्रामोद्योग व अन्य संस्थाओं से ऋण व अनुदान प्राप्त करना एवं समाज सेवा तथा उद्योगों के विकास हेतु कार्य करना ।

छात्रावास, पुस्तकालय आदि की स्थापना करना एवं इस हेतु शासकीय सहयोग ऋण / अनुदान प्राप्त करना ।

दहेज प्रथा उन्मूलन, वृक्षारोपण, देशाटन, जनजागृति एवं मानव विकास हेतु प्रदर्शनी, मेला, नाटक, नुक्कड़ नाट्य प्रदर्शन, शिविर, शिक्षित बेरोजगार, को प्रशिक्षित कर

राज्य प्रदान करना एवं ऐसे कार्यक्रमों का आयोजन करना एवं 1960 की धारा 20 के अन्तर्गत



K.P. Singh  
Principal

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

10

Manager  
K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

प्रबन्धकारिणी समिति के सदस्यों के नाम, पते व्यवसाय एवं पद जिनपर संस्था के नियमानुसार प्रबन्धन का दायित्व है :-

| क्र०सं | नाम                    | पता  | व्यवसाय   | पद                |
|--------|------------------------|--|-----------|-------------------|
| 1.     | दुर्गा प्रसाद सिंह     | ग्राम-गोपालपुर<br>पो०-समस्तपुर, जिला-बस्ती | अध्यापन   | अध्यक्ष           |
| 2.     | चन्द्र भूषण पाण्डेय    | ग्राम व पो०-हरिहरपुर<br>जिला-संत कबीर नगर  | नौकरी     | उपाध्यक्ष         |
| 3.     | श्रीमती कौशिल्या देवी  | ग्राम व पो०-हरिहरपुर<br>जिला-संत कबीर नगर  | गृहिणी    | मंत्री / प्रबन्धक |
| 4.     | दीनानाथ उपाध्याय       | ग्राम व पो०-खजुरिया<br>संत कबीर नगर        | अध्यापन   | उपमंत्री          |
| 5.     | शचीन्द्र नाथ शुक्ल     | ग्राम व पो०-हरिहरपुर<br>संत कबीर नगर       | व्यवसाय   | कोषाध्यक्ष        |
| 6.     | सन्तोष कुमार चतुर्वेदी | ग्राम व पो०-हरिहरपुर<br>संत कबीर नगर       | व्यवसाय   | सदस्य             |
| 7.     | सुरेन्द्र प्रकाश       | ग्राम ठाठर, पो०-हरिहरपुर<br>संत कबीर नगर   | कृषि      | सदस्य             |
| 8.     | सरिता पाण्डेय          | ग्राम व पो० हरिहरपुर<br>संत कबीर नगर       | गृहिणी    | सदस्य             |
| 9.     | गौरी शंकर वर्मा        | ग्राम व पो०-हरिहरपुर<br>संत कबीर नगर       | समाज सेवा | सदस्य             |

हम निम्न हस्ताक्षर कर्ता एक समिति बनाकर उपरोक्त स्मृति पत्र के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक संस्था बनाकर संगठित होना चाहते हैं तथा संस्था को रजिस्टर्ड कराना चाहते हैं -

२३/५/२०२१

सन्तोष कुमार

K.P. Singh  
Principal

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

10  
Manager

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

## नियमावली

1. संस्था का नाम : कालिका प्रसाद साधू शरन पाण्डेय  
शिक्षा एवं सेवा संस्थान
2. संस्था का पता : ग्रा0-पो0- हरिहरपुर, जिला- संत कबीर नगर ।
3. कार्यक्षेत्र : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
4. संस्था की सदस्यता:-

(क) संरक्षक सदस्य:- संस्था के हित की चिन्ता करने वाले वे महानुभाव जो संस्था को एक बार में कम से कम 501 रू0 या इसी मूल्य की सम्पत्ति देंगे संस्था के संरक्षक सदस्य होंगे ।

(ख) संस्थापक सदस्य:- संस्था की स्थापना के समय हस्ताक्षर करने वाले संस्था के संस्थापक सदस्य कहलायेंगे ।

(ग) विशिष्ट सदस्य:- संस्था के प्रति हितैशी भाव रखने वाले समय-समय पर संस्था को सहयोग प्रदान करने वाले व्यक्ति को संस्थापक सदस्यों की सलाह से विशिष्ट सदस्य चुना जायेग ।

(घ) सामान्य सदस्य:- संस्था के हित में कार्य करने वाले तथा रू0 21.00 सदस्यता शुल्क वार्षिक जमा करने वाले व्यक्ति संस्था के सामान्य सदस्य होंगे ।

### 5. सदस्यता की समाप्ति:

मृत्यु होने पर, पागल या दिवालिया होने पर, संस्था के प्रति हानिकारक कार्य करने पर, त्याग पत्र देने, अविश्वास होने तथा लगातार तीन बैठकों में बिना सूचना के अनुपस्थित होने पर सदस्यता समाप्त हो सकती है ।

### 6. संस्था का गठन:

(क) संरक्षण सभा

(ख) प्रबन्धकारिणी समिति

(क) साधारण सभा:

1. गठन:- सभी सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन किया जायेगा ।

2. बैठक:- साधारण सभा की बैठक वर्ष में एक बार अवश्य होगी, विशेष बैठक कभी भी आवश्यकता पड़ने पर बुलाई जा सकती है ।

3. सूचना अवधि:- सामान्य बैठक की सूचना 10 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 1 दिन पूर्व डाक या संदेशवाहक द्वारा दी जायेगी ।

4. गणपूर्ति:- साधारण सभा की गणपूर्ति कुल सदस्यों के 2/3 से होगी परन्तु एक बार बैठक स्थगित होने पर अगली बैठक के लिए गणपूर्ति आवश्यक नहीं होगा ।

5. वर्तमान:- प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव

Principal  
K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

K.S. Pandey  
Principal

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

Manager

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

2. संस्था का वार्षिक बजट पास करना ।
3. संस्था के वार्षिक रिपोर्ट की संस्तुति करना ।
4. चल अचल सम्पत्ति की देखरेख करना ।

(ख) प्रबन्धकारिणी समिति:-

- (1) गठन:- प्रबन्धकारिणी समिति का गठन साधारण सभा द्वारा किया जायेगा जिसमें 5 पदाधिकारी तथा चार सदस्य होंगे ।
- (2) बैठक:- समिति की बैठक वर्ष में दो बार अवश्य होगी, आवश्यकता पड़ने पर विशेष बैठक बुलाई जा सकती है ।
- (3) सूचना अवधि:- बैठक की सूचना सभी पदाधिकारी एवं सदस्यों को 7 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना एक दिन पूर्व डाक या संदेश वाहक द्वारा दी जायेगी ।
- (4) गणपूर्ति :- गणपूर्ति, कार्यकारिणी 2/3 सदस्यों की उपस्थिति पर होगी ।
- (5) रिक्त स्थानों की पूर्ति:- आकस्मिक रूप से कोई स्थान रिक्त होने पर उसकी पूर्ति मंत्री द्वारा शेष कार्य काल के लिए नामित करके की जायेगी ।
- (6) प्रबन्धकारिणी समिति के कर्तव्य:- 1. संस्था के हिम में सभी प्रकार का प्रयत्न करना ।

- (7) कार्यकाल:- समिति का कार्यकाल 5 वर्ष होगा ।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों का अधिकार एवं कर्तव्य:-

अध्यक्ष:- बैठकों की अध्यक्षता करना, कार्यवाही के लिए नये विषयों को जोड़ना, बैठकों के विषयों का अनुमोदन करना, नियुक्ति, विनियुक्ति वेतन तथा दण्ड आदि प्रक्रिया में आवश्यक सलाह देना ।

उपाध्यक्ष:- अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उसके सभी अधिकारों का प्रयोग करना ।

प्रबन्धक/मंत्री:- समिति की बैठकों का संचालन करना, कार्यवाही लिखना, व्यय की स्वीकृति देना, समिति के निर्णयों को कियान्वित करना, अभिलेखों की पूर्ति, रखरखाव की व्यवस्था करना, पंजीकरण व नवीनीकरण की व्यवस्था करना, नियुक्ति विनियुक्ति, वेतन वृद्धि दण्ड आदि सुनिश्चित करना, राजकीय सहायता अनुदान आदि प्राप्त करने हेतु समिति की ओर से कार्य करना प्रबन्धक द्वारा



*K.P. Singh*  
Principal

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Harinarpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

*10*

Manager

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Harinarpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

बैंक आदि में स्वयं अथवा अन्य किसी नामित व्यक्ति को एकल एवं संयुक्त खाता खोलने हेतु अधिकृत करना एवं कराना । साधारण सभा का सदस्य बनाना एवं रसीद देना तथा संस्था के विरुद्ध कार्य करने पर किसी सदस्य को निष्कासित करना ।

उप प्रबन्धक/उपमंत्री:- मंत्री के द्वारा दिये गये दायित्वों का निर्वाह करना तथा आवश्यक सहयोग प्रदान करना एवं मंत्री की अनुपस्थिति में उक्त दायित्व का निर्वाह करना।

कोषाध्यक्ष:- आय-व्यय का लेखा-जोखा तैयार करना, मंत्री द्वारा स्वीकृत बिलों का भुगतान करना, धन को मान्यता प्राप्त बैंक में जमा कराने की व्यवस्था करना ।

संस्था के नियमों विनियमों में संशोधन:- संस्था के नियमों, विनियमों में संशोधन 2/3 बहुमत के आधार पर किया जायेगा ।

संस्था का कोष :- संस्था का कोष किसी मान्यता प्राप्त बैंक या पोस्ट आफिस में प्रबन्धक/मंत्री के खातों में जमा किया जायेगा अथवा प्रबन्धक द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति की बैठक में पारित प्रस्ताव द्वारा किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों के नाम एकल अथवा संयुक्त रूप से किया जायेगा ।

लेखा परीक्षण (आडिट):- संस्था का आडिट समिति द्वारा नियुक्त किसी अंकेक्षक से कराया जायेगा ।

संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध संचालन का उत्तरदायित्व :- अदालती कार्यवाही में संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध होने वाले मुकदमों, की पैरवी मंत्री द्वारा की जायेगी ।

संस्था के अभिलेख :- सदस्यता रजिस्टर, कार्यवाही रजिस्टर, स्टाम्प रजिस्टर, कैश बुक आदि ।

संस्था विवरण - संस्था का विवरण साक्षात् रजि. एम्. की. चा. 13-14 के अन्तर्गत किया जायेगा।  
K.S. Pandey

20/4/20

नन्द प्रतिलिपि

K.P. Singh  
Principal

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

CP

Manager  
K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)





कौलिका प्रसाद साधुव्रत पाण्डेय शिक्षा एवं सेवा  
 संस्थान इलाहाबाद  
 निपठावली के माध्यम से  
 जमा नं. 032542



कौलिका प्रसाद साधुव्रत पाण्डेय  
 शिक्षा एवं सेवा संस्थान  
 इलाहाबाद

*K. S. Pandey*  
 Principal

K.S. Pandey Public Academy  
 N.P. Hartharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

*KS*

Manager

K.S. Pandey Public Academy  
 N.P. Hartharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

# भारतीय गैर न्यायिक



INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

61AC 557807

श्री कनक लाल शर्मा का किराया भुगतान के लिए जारी किया गया है।  
 जारी करने की तिथि: 15/08/2024  
 जारी करने का स्थान: N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)  
 जारी करने वाले अधिकारी: श्री. व. सिंह



व. सिंह  
 प्रधानाचार्य  
 K.S. Pandey Public Academy  
 N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

  
 Manager  
 K.S. Pandey Public Academy  
 N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

संशोधित नियमावली

1. संस्था का नाम :: कालिका प्रसाद साधू शरन पाण्डेय शिक्षा एवं संस्थान।
2. संस्था का पता :: ग्राम व पो10 हरिहरपुर जनपद संतकबीरनगर उ0प्र0
3. कार्यक्षेत्र :: सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश।
4. संस्था की सदस्यता ::

- क- संरक्षक सदस्य:- संस्था के हित की चिन्ता करने वाले वे महानुभाव जो संस्था को एक बार में कम से कम 501 रू0 या इसी मूल्य की सम्पत्ति देंगे संस्था के संरक्षक सदस्य होंगे।
- ख- संस्थापक सदस्य:- संस्था की स्थापना के समय हस्ताक्षर करने वाले संस्था के संस्थापक सदस्य कहलायेंगे।
- ग- विशिष्ट सदस्य:- संस्था के प्रति हितैशी भाव रखने वाले समय-समय पर संस्था को सहयोग प्रदान करने वाले व्यक्ति को संस्थापक सदस्यों की सलाह से विशिष्ट सदस्य चुना जायेगा।
- घ- सामान्य सदस्य:- संस्था के हित में कार्य करने वाले तथा रू0 21.00 सदस्यता शुल्क वार्षिक भुगतान करने वाले व्यक्ति संस्था के सामान्य सदस्य होंगे।

5. सदस्यता की समाप्ति:- मृत्यु होने पर, प्राणल या दिमागिया होने पर, संस्था के प्रति हानिकारक कार्य करने पर, त्याग पत्र देना अविश्वस्य होने तथा लगातार तीन बैठकों में बिना सूचना के अनुपस्थित हाने पर सदस्यता समाप्त हो सकती है।

6. संस्था का गठन:-

- क. साधारण सभा ख. प्रबन्धकारिणी समिति

क. साधारण सभा:-

1. गठन:- सभी सदस्यों को मिलाकर साधारण सभा का गठन किया जायेगा।
2. बैठक:- साधारण सभा की बैठक वर्ष में एक बार अवश्य होगी, विशेष बैठक कभी भी आवश्यकता पडने पर बुलाई जा सकती हैं।
3. सूचना अवधि:- सामान्य बैठक की सूचना 10 दिन पूर्व तथा विशेष बैठक की सूचना 1 दिन पूर्व डाक या संदेशवाहक द्वारा दी जायेगी।
4. गणपुर्ति:- साधारण सभा की गणपुर्ति कुल सदस्यों के 2/3 से होगी परन्तु एक बार बैठक स्थगित होने पर अगली बैठक के लिए गणपुर्ति आवश्यक नहीं होगा।
5. कर्तव्य:-

1. प्रबन्धकारिणी समिति का चुनाव करना।
2. संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
3. संस्था के वार्षिक रिपोर्ट की संस्तुति करना।
4. चल अचल सम्पत्ति की देखरेख करना।

कालिका प्रसाद साधू  
शरन पाण्डेय  
प्रधानाचार्य

व्यवस्थापक अधिकारी  
श्री लोहाहरपुर तथा पिपुल  
व्यवस्थापक

*K.S. Pandey*  
Principal

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

10  
Manager

K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)



साधारण सभा का सदस्य बनाना एवं रसीद देना तथा संस्था के विरुद्ध कार्य करने पर किसी सदस्य को निष्कासित करना।

उप प्रबन्धक / उपमंत्री :-

मंत्री के द्वारा दिये गये दायित्वों का निर्वाह करना तथा आवश्यक सहयोग प्रदान करना एवं मंत्री की अनुपस्थिति में उक्त दायित्व का निर्वाह करना।

कोषाध्यक्ष:-

आय व्यय का लेखा जोखा तैयार करना, मंत्री द्वारा स्वीकृत बिलों का भुगतान करना, धन को मान्यता प्राप्त बैंक में जमा कराने की व्यवस्था करना।

संस्था के नियमों विनियमों में संशोधन :- संस्था के नियमों, विनियमों में संशोधन 2/3 बहुमत के आधार पर किया जायेगा।

संस्था का कोष :-

संस्था का कोष किसी मान्यता प्राप्त बैंक या पोस्ट-ऑफिस में प्रबन्धक/मंत्री के स्वतंत्रता में रखा जायेगा अथवा प्रबन्धक द्वारा प्रबन्धकारिणी समिति परितः प्रस्ताव द्वारा किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों के नाम एकल अथवा संयुक्त रूप से किया जायेगा।

लेखा परीक्षण (आडिट):-

संस्था का आडिट समिति द्वारा नियुक्त किसी अंकेक्षक से कराया जायेगा।

संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध 'संभ्रान्त' का उत्तरदायित्व :-

अदालती कार्यवाही में संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध होने वाले मुकदमों की पैरवी मंत्री द्वारा की जायेगी।

संस्था के अभिलेख:-

सदस्यता रजिस्टर, कार्यवाही रजिस्टर, स्टाम्प रजिस्टर, कैश बुक आदि।

संस्था का विघटन:-

संस्था का विघटन सोसाइटी रजि० एक्ट की धारा 13-14 के अन्तर्गत किया जायेगा।

दिनांक 28.02.2015

सत्यप्रतिलिपि

हस्ताक्षर

कौशिक/देवी  
शशीन्द्र नाथ शुक्ल  
सिता पाण्डेय  
अध्यक्ष/पाण्डेय

सत्य - प्रतिलिपि

प्रिंसिपल  
S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)

प्रिंसिपल द्वारा  
दिलखान कर्मा

Manager  
K.S. Pandey Public Academy  
N.P. Hariharpur, Sant Kabir Nagar (U.P.)